
02010692911960008



11337

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1069

29 Νοεμβρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Τ/1522 (1)

Τροποποίηση του Οικονομικού Κανονισμού της Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.Δ. 3594/1956 (ΦΕΚ 238/Α/13.10.1956) «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης της περί Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων Νομοθεσίας».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1797/1988 (ΦΕΚ 164/Α/4.8.88) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» σε συνδυασμό με το Π.Δ. 173/1990 και την με αριθ. Π1 2391/1996 απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γεν. Γραμματεία Εμπορίου).

3. Την με αριθ. 9964/8146/12.4.1969 (ΦΕΚ 300/Β/7.5.69) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως και Οικονομικών «περί εγκρίσεως Κανονισμού Οικονομικής διαχείρισης Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων» και ειδικότερα το άρθρο 12 αυτής, όπως ισχύει σήμερα μετά την τελευταία τροποποίησή του με την απόφαση 4631/95 (ΦΕΚ 834/Α/4.10.1995).

4. Το Π.Δ. 459/93 «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του» (ΦΕΚ 193/Α/15.11.93) και το Π.Δ. 27/1996 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.96) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας - Έρευνας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

5. Το Π.Δ. 377/96 (ΦΕΚ 244/Α/25.9.96) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

6. Την με αριθ. 211/23.7.1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σ.Τ.Ε.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων.

8. Την με αρ. 1107147/1239/0006/7.10.96 (ΦΕΚ 922/Β/96) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 12 του Οικονομικού Κανονισμού της Σ.Τ.Ε., όπως αυτό ισχύει μετά την τελευταία (με την αριθ. 4631/95, ΦΕΚ 834/Α/4.10.1995 απόφαση) τροποποίησή του ως εξής:

Δαπάνες Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Πριν από την εκτέλεση κάθε δαπάνης απαιτείται έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Διευθυντής - Προϊστάμενος της Κεντρικής Υπηρεσίας, μπορεί να εγκρίνει απ' ευθείας δαπάνες χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου και βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, μέχρι ποσού ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων δραχμών (1.500.000) ετησίως κατά κωδικό αριθμό είδους, για όλες τις Υπηρεσίες της Σ.Τ.Ε., επιφυλασσομένων των διατάξεων του Ν.Δ. 496/1974.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Νοεμβρίου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. Α/4705/5405/29.10.96 (2)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοιν. Λειτουργού στην Σπανοπούλου Άννα του Νικολάου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθ. Α/4705/12.9.96 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών έχει χορηγηθεί στην Σπανοπούλου Άννα, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 1996

Με εντολή Νομάρχη
Ο Πρόεδρος Ν.Ε.
Λ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. Δ.Πβ/5236 (3)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στο Χρήστο Παυλοχρήστο του Αθανασίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Με την ΔΠβ/5236/5.11.96 απόφαση Νομάρχη Αιτωλ/νίας έχει χορηγηθεί στο Χρήστο Παυλοχρήστο του Αθανασίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Μεσολόγγι, 5 Νοεμβρίου 1996

Με εντολή Νομάρχη
Η Προϊσταμένη
ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΟΚΚΑ

Αριθ. ΕΣ. 11.980 (4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Συμβουλίου Περιοχής 1ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Άρτας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 12 και 13 του άρθρου 48 του Ν. 2218/94.

2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

3. Την αριθ. 11/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής 1ης Εδαφικής Περιφέρειας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 όπως αυτή διατυπώθηκε στο αριθ. 5/96 πρακτικό του, ανακοινώνουμε ότι:

Επικυρώνουμε την αριθ. 11/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής 1ης Εδαφικής Περιφέρειας που αφορά την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), του κατά την οποία η διάρθρωση και η διαβάθμιση των υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής έχει ως εξής:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η διάρθρωση των παραπάνω τμημάτων σε γραφεία έχει ως εξής:

Το Τμήμα ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ απαρτίζεται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων
2. Γραφείο Προσωπικού
3. Οικονομικό Γραφείο

Το Τμήμα ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ και ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ απαρτίζεται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Μελετών
2. Γραφείο Σχεδιασμού - Προγραμματισμού
3. Γραφείο Περιβάλλοντος
4. Γραφείο Ενημέρωσης και Υποστήριξης ΟΤΑ
5. Ιατρείο

Άρθρο 2

Διάκριση θέσεων προσωπικού

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Σ.Π. της 1ης Εδαφικής Περιφέρειας Νομού Άρτας, διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των παραπάνω κατηγοριών είναι ο Δ' και καταληκτικός ο Α'.

Προϊστάμενοι των τμημάτων μπορούν να είναι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ με Α' βαθμό και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος με Α' βαθμό, χρέη Προϊσταμένου εκτελεί υπάλληλος, που έχει τον ανώτερο βαθμό και ορίζεται από τον Πρόεδρο του Σ.Π. ως ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 3

Διακρίσεις κλάδων υπαλλήλων και αριθμός θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδο και κατηγορία έχει ως εξής:

α.α.	Κλάδος	Κατηγορία	Θέσεις
1.	ΠΕ1	Διοικητικού	1
2.	ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	1
3.	ΠΕ4	Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών	1
4.	ΠΕ6	Τοπογράφων Μηχ/κών	1
5.	ΠΕ9	Γεωπόνων	1
6.	ΤΕ3	Τεχνολόγων Πολιτ. Μηχ/κών	1
7.	ΔΕ1	Διοικητικού	3
8.	ΔΕ5	Δομικών Έργων	1
9.	ΔΕ6	Σχεδιαστών	1
10.	ΔΕ38	Χειριστών Η/Υ	1
11.	ΔΕ15	Εισπρακτόρων	1
12.	ΔΕ14	Ελεγκτών Εσόδων-Εξόδων	1
13.	ΔΕ28	Χειριστών Μηχ/των Έργων	3
14.	ΔΕ29	Οδηγών Αυτοκινήτων	3
15.	ΔΕ30	Τεχνιτών	1
16.	ΥΕ1	Γενικών καθηκόντων	1
17.	ΥΕ16	Εργατών καθ/τας	5
18.	ΥΕ16	Εργατών Συντήρησης οδών και τεχν. έργων	5
19.	ΤΕ19	Πληροφορικής	1

'Αρθρο 4

Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι αυτά, που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία για τις προσλήψεις στο Δημόσιο.

'Αρθρο 5

Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες, καθώς και ο ορισμός Προϊσταμένων κάθε τμήματος ή Γραφείου γίνεται από τον Πρόεδρο του Σ.Π. ως ο Νόμος ορίζει.

'Αρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού - Οικονομικού Τμήματος

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Τηρεί το πρωτόκολλο και διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου.

Δακτυλογραφεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

Εισηγείται τη συγκρότηση των Επιτροπών και των Ομάδων Εργασίας.

Μελετά και αναλύει όλα τα στατιστικά στοιχεία, που προκύπτουν από τις λειτουργίες του Σ.Π.

Διοργανώνει πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις.

Ενημερώνει τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι θέσεις τους σχετικά με την λειτουργία του Σ.Π.

Τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ., δημοσιεύει και κοινοποιεί τα πρακτικά και παρακολουθεί διαδικασία υλοποίησής τους.

Δημοσιεύει τις κάθε είδους διακηρύξεις και ανακοινώσεις προς το κοινό και ενεργεί όλες τις προμήθειες, εκτός των υλικών που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των τεχνικών έργων.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τηρεί τους ατομικούς φακέλλους του προσωπικού και εκδίδει όλες τις πράξεις που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού.

2. Ελέγχει την τήρηση του ωραρίου εργασίας από το προσωπικό και εισηγείται ιεραρχικά τα προσωπικά αιτήματα των εργαζομένων.

3. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

4. Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και ενημερώνει σχετικά με επιμορφωτικά σεμινάρια.

γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

1. Καταρτίζει τον προϋπ/σμό κάθε οικονομικού έτους και παρακολουθεί την πορεία της εκτέλεσής του τις τυχόν αναμορφώσεις του.

2. Τηρεί μηχανογραφημένο αρχείο ετήσιων προϋπ/σμών βάσει των στοιχείων που εκδίδει ο διεξάγων την ταμειακή διαχείριση του Σ.Π.

3. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια και τηρεί πίνακες ετήσιων τοκοχρεωλυτικών δόσεων.

4. Ασφαλίζει την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σ.Π.

5. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

6. Παραλαμβάνει τις κάθε είδους προμήθειες και διακινεί κάθε είδους υλικό που τηρεί αποθηκευμένο με ταυτόχρονη τήρηση κάθε φορά των προβλεπομένων στοιχείων.

'Αρθρο 7

Αρμοδιότητες Τμήματος Σχεδιασμού - Προγραμματισμού - Τεχνικής Υποστήριξης

Ενδεικτικά στις αρμοδιότητες των επιμέρους γραφείων του Τμήματος Σχεδιασμού - Προγραμματισμού - Τεχνικής Υποστήριξης ανήκουν οι παρακάτω ενέργειες και αρμοδιότητες.

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ

1. Η εκπόνηση μελετών τεχνικών έργων και η εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών.

2. Κατασκευή και επίβλεψη των Τεχνικών Έργων.

3. Έρευνες και Μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης των ΟΤΑ - μελών του Συμβουλίου περιοχής.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρόνιων νομαρχιακών, αναπτυξιακών προγραμμάτων και κατάρτιση ετήσιων και μεσοχρόνιων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2. Κατασκευή και συντήρηση των συστημάτων ύδρευσης και των εγγειοβελτιωτικών έργων για την προστασία του υπόγειου υδάτινου δυναμικού.

3. Λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής.

4. Κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και τεχνική υποστήριξη γεωργών και κτηνοτρόφων.

5. Εφαρμογή προγραμμάτων Τουριστικής Ανάπτυξης.

6. Διαχείριση και διάθεση απορριμμάτων ΟΤΑ.

7. Σχεδιασμός και υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

8. Η εφαρμογή και υποστήριξη κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού και η δημιουργία θεσμών και δομών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μειονεκτούντων ομάδων.

9. Η μεταφορά των μαθητών, η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων.

10. Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού.

11. Η πολιτιστική ανάπτυξη και η ίδρυση πολιτιστικών κέντρων.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Η αξιοποίηση και εκμετάλλευση πλουτοπαραγωγικών - φυσικών πόρων.

2. Η παρακολούθηση της εφαρμογής χωροταξικών σχεδίων και η διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

3. Εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας και η υλοποίηση προγράμματος προστασίας του περιβάλλοντος.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Σ.Π.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

'Αρτα, 5 Νοεμβρίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ. Διευθυντή
ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΚΙΤΣΟΣ

Αριθ. 11981 (5)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Συμβουλίου Περιοχής 6ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Άρτας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 12 και 13 του άρθρου 48 του Ν. 2218/94.

2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

3. Την αριθ. 7/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής 6ης Εδαφικής Περιφέρειας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 όπως αυτή διατυπώθηκε στο αριθ. 5/96 πρακτικό του ανακοινώνουμε ότι επικυρώνουμε:

Την αριθ. 7/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής 6ης Εδαφικής Περιφέρειας που αφορά την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), του κατά την οποία η διάρθρωση και η διαβάθμιση των υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής έχει ως εξής:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η διάρθρωση των τμημάτων σε γραφεία έχει ως εξής:

Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού απαρτίζεται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Διοικητικών θεμάτων
2. Γραφείο Προσωπικού
3. Οικονομικό Γραφείο

Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης - Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, απαρτίζεται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Μελετών
2. Γραφείο Σχεδιασμού - Προγραμματισμού
3. Γραφείο Περιβάλλοντος
4. Γραφείο Ενημέρωσης και Υποστήριξης ΟΤΑ.

Άρθρο 2

Διάκριση θέσεων Προσωπικού.

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Σ.Π. της 6ης Εδαφικής Περιφέρειας Νομού Άρτας, διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των παραπάνω κατηγοριών είναι ο Δ' και καταληκτικός ο Α'.

Προϊστάμενοι των τμημάτων μπορούν να είναι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ με Α' βαθμό και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος με Α' βαθμό, χρέη Προϊσταμένου εκτελεί υπάλληλος, που έχει τον ανώτερο βαθμό και ορίζεται από τον Πρόεδρο του Σ.Π. ως ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 3

Διακρίσεις κλάδων υπαλλήλων και αριθμός θέσεων.

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδο και κατηγορία έχει ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81, Π.Δ. 37α/87 και 22/1990.

α/α	Κλάδος	Κατηγορία	Θέσεις
1.	ΠΕ1	Διοικητικού	1
2.	ΠΕ4	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1
3.	ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	1
4.	ΤΕ3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχ/κών	1
5.	ΤΕ4	Τεχνολόγων Ηλ/γων Μηχ/κών	1
6.	ΠΕ14	Δασολόγων	1
7.	ΔΕ1	Διοικητικού	2
8.	ΔΕ38	Χειριστών Η/Υ	1
9.	ΔΕ14	Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων	1
10.	ΔΕ15	Εισπρακτόρων	1
11.	ΥΕ1	Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων	1

Άρθρο 4

Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι αυτά που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία για τις προσλήψεις στο Δημόσιο.

Άρθρο 5

Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες, καθώς και ο ορισμός Προϊσταμένων κάθε τμήματος ή Γραφείου γίνεται από τον Πρόεδρο του Σ.Π. ως ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού - Οικονομικού Τμήματος.

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1) Τηρεί το πρωτόκολλο και διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία.

2) Δακτυλογραφεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

3) Εισηγείται την συγκρότηση των Επιτροπών και των Ομάδων Εργασίας.

4) Μελετά και αναλύει όλα τα στατιστικά στοιχεία, που προκύπτουν από τις λειτουργίες του Σ.Π.

5) Διοργανώνει πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις.

6) Ενημερώνει τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι θέσεις τους σχετικά με την λειτουργία του Σ.Π.

7) Τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ. δημοσιεύει και κοινοποιεί τα πρακτικά και παρακολουθεί διαδικασία υλοποίησής τους.

8) Δημοσιεύει τις κάθε είδους διακηρύξεις και ανακοινώσεις προς το κοινό και ενεργεί όλες τις προμήθειες, εκτός των υλικών, που είναι απαραίτητα γαι την εκτέλεση των τεχνικών έργων.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τηρεί τους Ατομικούς Φακέλλους του προσωπικού και εκδίδει όλες τις πράξεις που αφορούν την Υπηρεσιακή κατάσταση αυτού.

2. Ελέγχει την τήρηση του ωραρίου εργασίας από το προσωπικό και εισηγείται ιεραρχικά τα προσωπικά αιτήματα των εργαζομένων.

3. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

4. Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και ενη-

μερώνει σχετικά με επιμορφωτικά σεμινάρια.

γ) ΟΙΟΝΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

1. Καταρτίζει τον προϋπ/σμό κάθε οικονομικού έτους και παρακολουθεί την πορεία της εκτέλεσής του τις τυχόν αναμορφώσεις του.

2. Τηρεί μηχανογραφημένο αρχείο ετήσιων προϋπ/σμών βάσει των στοιχείων που εκδίδει ο διεξάγων την ταμειακή διαχείριση του Σ.Π.

3. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια και τηρεί πίνακες ετήσιων τοκοχρεωλυτικών δόσεων.

4. Ασφαλίζει την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σ.Π.

5. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

6. Παραλαμβάνει τις κάθε είδους προμήθειες και διακινεί κάθε είδους υλικό που τηρεί αποθηκευμένο με ταυτόχρονη τήρηση κάθε φορά των προβλεπομένων στοιχείων.

'Αρθρο 7

Αρμοδιότητες Τμήματος Σχεδιασμού - Προγραμματισμού - Τεχνικής Υποστήριξης.

Ενδεικτικά στις αρμοδιότητες των επιμέρους γραφείων του Τμήματος - Σχεδιασμού Προγραμματισμού - Τεχνικής Υποστήριξης ανήκουν οι παρακάτω ενέργειες και αρμοδιότητες.

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ

1. Η εκπόνηση μελετών τεχνικών έργων και η εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών.

2. Κατασκευή και επίβλεψη των Τεχνικών Έργων.

3. Έρευνες και Μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης των ΟΤΑ - μελών του Συμβουλίου περιοχής.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρόνιων νομαρχιακών, αναπτυξαικών προγραμμάτων και κατάρτιση ετήσιων και μεσοχρόνιων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2. Κατασκευή και συντήρηση των συστημάτων ύδρευσης και των εγγειοβελτιωτικών έργων για την προστασία του υπόγειου υδάτινου δυναμικού.

3. Λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής.

4. Κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και τεχνική υποστήριξη γεωργών και κτηνοτρόφων.

5. Εφαρμογή προγραμμάτων Τουριστικής Ανάπτυξης.

6. Διαχείριση και διάθεση απορριμμάτων ΟΤΑ.

7. Σχεδιασμός και υλοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

8. Η εφαρμογή και υποστήριξη κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού και η δημιουργία θεσμών και δομών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μειονεκτούντων ομάδων.

9. Η μεταφορά των μαθητών, η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων.

10. Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού.

11. Η πολιτιστική Ανάπτυξη και η ίδρυση πολιτιστικών κέντρων.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Η αξιοποίηση και εκμετάλλευση πλουτοπαραγωγικών - φυσικών πόρων.

2. Η παρακολούθηση της εφαρμογής χωροταξικών σχεδίων και η διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

3. Εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας και η υλοποίηση προγράμματος προστασίας του Περιβάλλοντος.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Συμβουλίου Περιοχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

'Αρτα, 5 Νοεμβρίου 1996

Ο Αναπληρ. Περ/κού Διευθυντή
ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΚΙΤΣΟΣ

Αριθ. ΕΣ.11.983 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Συμβουλίου Περιοχής 8ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. 'Αρτας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 12 και 13 του άρθρου 48 του Ν. 2218/94.

2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

3. Την αριθ. 11/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής Εδαφικής Περιφέρειας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 όπως αυτή διατυπώθηκε στο αριθ. 5/96 πρακτικό του, ανακοινώνουμε ότι, επικυρώνουμε.

Την αριθ. 11/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής 8ης Εδαφικής Περιφέρειας που αφορά την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), του κατά την οποία η διάρθρωση και η διαβάθμιση των υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής έχει ως εξής:

Οι υπηρεσίες του Συμβουλίου Περιοχής της 8ης Εδαφικής Περιφέρειας Νομού 'Αρτας, είναι διαρθρωμένες σε επίπεδο Διεύθυνσης, η οποία στον παρόντα οργανισμό ονομάζεται ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ και απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

Η διάρθρωση των τμημάτων σε γραφεία έχει ως εξής:

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ απαρτίζεται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων.
2. Γραφείο Προσωπικού.
3. Οικονομικό Γραφείο.

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, απαρτίζεται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Μελετών.
2. Γραφείο Σχεδιασμού - Προγραμματισμού.
3. Γραφείο Περιβάλλοντος.
4. Γραφείο Ενημέρωσης και Υποστήριξης ΟΤΑ.

'Αρθρο 2ο

Διάκριση θέσεων Προσωπικού.

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Σ.Π. της 8ης Εδαφικής Περιφέρειας Νομού 'Αρτας, διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)
Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των παραπάνω κατηγοριών είναι ο Δ' και καταληκτικός ο Α'.

Προϊστάμενοι των τμημάτων μπορούν να είναι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ με Α' Βαθμό και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος με Α' βαθμό, χρέη Προϊσταμένου εκτελεί υπάλληλος, που έχει ανώτερο βαθμό και ορίζεται από τον Πρόεδρο του Σ.Π. ως ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 3ο

Διακρίσεις κλάδων υπαλλήλων και αριθμός θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδο και κατηγορία έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81, Π.Δ. 37α/87 και 22/1990.

α/α	Κλάδος	Κατηγορία	Θέσεις
1.	ΠΕ3	Κατηγορία Πολιτικών Μηχ/κών	1
2.	ΠΕ4	Αρχιτεκτόνων	1
3.	ΠΕ6	Τοπογράφων Μηχανικών	1
4.	ΤΕ3	Πολιτικών Μηχ/κών	1
5.	ΤΕ5	Τοπογράφων Μηχανικών	1
6.	ΔΕ5	Δομικών Έργων	1
7.	ΤΕ19	Πληροφορικής	1
8.	ΔΕ1	Διοικητικού	4
9.	ΔΕ29	Οδηγών Αυτ/των	2
10.	ΥΕ16	Γενικών καθηκόντων	2
11.	ΥΕ16	Εργατών Γενικά	10
12.	ΔΕ38	Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	1
13.	ΠΕ9	Γεωπόνου	1
14.	ΠΕ	Κτηνιάτρου	1

Άρθρο 4

Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι αυτά, που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία για τις προσλήψεις στο Δημόσιο.

Άρθρο 5ο

Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες, καθώς και ο ορισμός Προϊσταμένων κάθε τμήματος ή Γραφείου γίνεται από τον Πρόεδρο του Σ.Π. ως ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 6ο

Αρμοδιότητες Διοικητικού - Οικονομικού Τμήματος

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Τηρεί το πρωτόκολλο και διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου.

Δακτυλογραφεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

Εισηγείται την συγκρότηση των Επιτροπών και των Ομάδων Εργασίας.

Μελετά και αναλύει όλα τα στατιστικά στοιχεία, που προκύπτουν από τις λειτουργίες του Σ.Π.

Διοργανώνει πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις.

Ενημερώνει τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι θέσεις τους σχετικά με την λειτουργία του Σ.Π.

Τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ., δημοσιεύει και κοινοποιεί τα πρακτικά και παρακολουθεί διαδικασία υλοποίησής τους.

Δημοσιεύει τις κάθε είδους διακηρύξεις και ανακοινώσεις προς το κοινό και ενεργεί όλες τις προμήθειες, εκτός των υλικών, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των τεχνικών έργων.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τηρεί τους Ατομικούς Φακέλλους του προσωπικού και εκδίδει όλες τις πράξεις που αφορούν την Υπηρεσιακή κατάσταση αυτού.

2. Ελέγχει την τήρηση του ωραρίου εργασίας από το προσωπικό και εισηγείται ιεραρχικά τα προσωπικά αιτήματα των εργαζομένων.

3. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

4. Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και ενημερώνει σχετικά με επιμορφωτικά σεμινάρια.

γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

1. Καταρτίζει τον προϋπ/σμό κάθε οικονομικού έτους και παρακολουθεί την πορεία της εκτελεσής του τις τυχόν αναμορφώσεις του.

2. Τηρεί μηχανογραφημένο αρχείο ετήσιων προϋπ/σεων βάσει των στοιχείων που εκδίδει ο διεξάγων την ταμειακή διαχείριση του Σ.Π.

3. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια και τηρεί πίνακες ετήσιων τοκοχρεωλυτικών δόσεων.

4. Ασφαλίζει την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σ.Π.

5. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

6. Παραλαμβάνει τις κάθε είδους προμήθειες και διακινεί κάθε είδους υλικό που τηρεί αποθηκευμένο με ταυτόχρονη τήρηση κάθε φορά των προβλεπομένων στοιχείων.

Άρθρο 7ο

Αρμοδιότητες Τμήματος Σχεδιασμού - Προγραμματισμού - Τεχνικής Υποστήριξης.

Ενδεικτικά στις αρμοδιότητες των επιμέρους γραφείων του ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ανήκουν οι παρακάτω ενέργειες και αρμοδιότητες.

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ

1. Η εκπόνηση μελετών τεχνικών έργων και η εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών.

2. Κατασκευή και επίβλεψη των Τεχνικών Έργων.

3. Έρευνες και Μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης των ΟΤΑ - μελών του Συμβουλίου περιοχής.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρόνιων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και κατάρτιση ετησίων μεσοχρόνιων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2. Κατασκευή και συντήρηση των συστημάτων ύδρευσης και των εγγειοβελτιωτικών έργων για την προστασία του υπόγειου αστινοδυναμικού.

3. Λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής.

4. Κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και τεχνική υποστήριξη γεωργών και κτηνοτρόφων.

5. Εφαρμογή προγραμμάτων Τουριστικής Ανάπτυξης.

6. Διαχείριση και διάθεση απορριμμάτων ΟΤΑ.

7. Σχεδιασμός και υλοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

8. Η εφαρμογή και υποστήριξη κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού και η δημιουργία θεσμών και δομών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μειονεκτούντων ομάδων.

9. Η μεταφορά των μαθητών, η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων.

10. Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού.

11. Η πολιτιστική Ανάπτυξη και η ίδρυση - πολιτιστικών κέντρων.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Η αξιοποίηση και εκμετάλλευση πλουτοπαραγωγικών- φυσικών πόρων.

2. Η παρακολούθηση της εφαρμογής χωροταξικών σχεδίων και η διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

3. Εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας και η υλοποίηση προγράμματος προστασίας του Περιβάλλοντος.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Συμβουλίου Περιοχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 5 Νοεμβρίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ. Διευθυντή
Λ. ΠΑΠΑΚΙΤΣΟΣ

Αριθ. 13500 (7)

Τροποποίηση συστατικής πράξης της επιχείρησης με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΥΠΗΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΘΗΒΑΙΩΝ» Ν. Βοιωτίας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 4795/30.3.1995 απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Βοιωτίας, που αφορά την σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΥΠΗΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΘΗΒΑΙΩΝ».

2. Την 334/1996 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θηβαίων, σχετικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης της ανωτέρω Επιχείρησης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 4795/30.3.1995 απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Βοιωτίας, που αφορά την συστατική πράξη της Επιχείρησης με την επωνυμία «Κέντρο άτυπης συνεχιζόμενης κατάρτισης Δήμου Θηβαίων» ως προς τον σκοπό της και προσθέτουμε την παράγραφο 2ε ως εξής:

2ε) Οργάνωση ειδικού τμήματος σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης για τις πληθυσμιακές ομάδες για τις οποίες απαιτείται εφαρμογή εξειδικευμένων ενεργειών.

Στόχος του τμήματος είναι η έρευνα, ο προβληματισμός και η κατάθεση προτάσεων σχετικές με:

– Καταπολέμηση των συνθηκών, αιτήσεων και μηχανισμών που οδηγούν στον αποκλεισμό από την αγορά εργασίας και συμβολή στην προσπάθεια αναστολής της αναπαραγωγής και διαιώνισης του φαινομένου.

– Ανάπτυξη των δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελματικών προσόντων των ατόμων που ανήκουν στις ομάδες στόχου του επιχειρησιακού προγράμματος και διευκολύνουν τις προσβάσεις στην αγορά εργασίας.

– Μεταφορά εμπειριών και τεχνογνωσίας κ.α.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 4795/30.3.1995 απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Βοιωτίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Οικονομικού έτους 1996.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 7 Νοεμβρίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφ. Στ. Ελλάδας
Ο Αναπλ. Περιφ. Διευθυντή
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΛΟΥΡΙΩΤΗΣ

Αριθ. 22988 (8)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Κάτω Ασιτών Ν. Ηρακλείου.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, περί κυρώσεως του Κώδικος «Περί κώδικος καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», σε συνδυασμό με εκείνες του άρθρου 8 του Ν..2307/1995.

β) Των άρθρων 1 - 4 και 9 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με τις όμοιες του Νόμου 2190/1994.

γ) Του Π.Δ. 37α/1987 «Μερική επέκταση διατάξεων, που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986».

2.Την 39/1996 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κάτω Ασιτών με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/1996 που διατυπώθηκε στο 6/ 9.8.1996 πρακτικό (α/α θέματος 8ο), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την 39/1996 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κάτω Ασιτών με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, ο οποίος έχει ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 Διοικητικού

Δύο (2) θέσεις με διαβάθμιση Δ - Α

Από τις διατάξεις της παρούσης απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Κάτω Ασιτών έτους 1996 ύψους 4.200.000 δρχ., για την πληρωμή των αποδοχών του προσωπικού και 7.500.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ηράκλειο, 29 Οκτωβρίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ. Διευθυντή
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΑΖΑΚΗΣ

Αριθ. 45/Φ1.Σ3 (9)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού της Βασιλείας Νιακάκη - Σταυρακάκη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχ. Αυτοδιοίκησης, (ΦΕΚ 21/2.2.96 τεύχος Α').

2. Του Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηρακλείου (ΦΕΚ 353/4.5.1995 τεύχος Β').

3. Τον Ν. 1158/81 και το Π.Δ. 457/1983 «Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού».

4. Το Π.Δ. 347/86 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες».

5. Την από 30.5.96 αίτηση της Βασιλείας Νιακάκη - Σταυρακάκη και τα συνοδεύοντα αυτής νόμιμα δικαιολογητικά για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού.

6. Το υπ' αρ. 29685/19.6.96 έγγραφο του Υπουργείου Πολιτισμού από το οποίο προκύπτει ότι οι τίτλοι σπουδών της ανωτέρω ανταποκρίνονται στις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 457/83 και επομένως μπορεί να ιδρύσει, να λειτουργήσει και να μπορεί να ιδρύσει, να λειτουργήσει και να αναλάβει κατά την διεύθυνση Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού.

7. Το πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής και συστήθηκε με την υπ' αρ. Φ1/12/12.7.96 απόφαση του Νομάρχη Ηρακλείου, που αφορά την καταλληλότητα του κτιρίου της οδού Ν. Σουργιαδάκη 4 στο Ηράκλειο.

8. Την υπ' αριθ. 11128/2.10.96 απόφασή μας για τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής αποφάσεων εγγράφων κ.λ.π. στους Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών και στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και Τμημάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηρακλείου, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στην Βασιλεία Νιακάκη - Σταυρακάκη, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού (Μπαλέτου) στην οδό Ν. Σουργιαδάκη 4 Ηράκλειο.

Έδρα της Σχολής ορίζεται το Ηράκλειο και θα αρχίσει τη λειτουργία της το σχολικό έτος 1996 - 1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 6 Νοεμβρίου 1996

Ο Πρόεδρος
Νομαρχιακής Επιτροπής Πολιτισμού
ΧΡΗΣΤΟΣ ΔΟΡΙΑΚΗΣ

Αριθ. 19830 (10)

Έγκριση συμμετοχής της Κοινότητας Καστριώτισσας Φωκίδας στον Αναπτυξιακό Σύνδεσμο Δήμων και Κοινοτήτων του όρους, «ΟΙΤΗ» Φθιώτιδας.

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 28868/5.1.1993 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 46/5.2.1993 (τεύχος Β'), με την οποία συστήθηκε Αναπτυξιακός Σύνδεσμος ΟΤΑ Ν. Φθιώτιδας, για την ανάπτυξη και αξιοποίηση του όρους «ΟΙΤΗ» μεταξύ των όμορων ΟΤΑ, με έδρα το Δήμο Υπάτης.

2. Την αριθ. 34/1996 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καστριώτισσας Φωκίδας, με την οποία ζητά να συμμετάσχει στο ανωτέρω αναπτυξιακό σύνδεσμο.

3. Την αριθ. 10/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δήμων και Κοινοτήτων του όρους «ΟΙΤΗ», με την οποία αποδέχεται τη συμμετοχή της Κοινότητας Καστριώτισσας Φωκίδος στον εν λόγω σύνδεσμο.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη συμμετοχή της Κοινότητας Καστριώτισσας Φωκίδας στον Αναπτυξιακό Σύνδεσμο Δήμων και Κοινοτήτων του όρους «ΟΙΤΗ» Φθιώτιδας, με τις προϋποθέσεις, τους όρους, τους σκοπούς, τις υποχρεώσεις, τη χρονική διάρκεια την έδρα, τα έσοδα και την εισφορά που αντιστοιχεί σε κάθε μέλος του συνδέσμου, όπως προβλέπονται στην ιδρυτική πράξη του Συνδέσμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 11 Νοεμβρίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφ. Στ. Ελλάδας
Η Αναπλ. Περιφ. Διευθυντή
ΔΗΜΗΤΡΑ ΡΑΠΤΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ